



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

I. IDENTITAS PEMOHON

1. Nama Lengkap :
2. Alamat :
3. Telepon/HP :
4. Email :
5. KTP/SIM/Identitas Lainnya (No. dan jenis) :

II. INFORMASI YANG DIMOHON

1. Jenis Informasi yang Diajukan :
2. Deskripsi Informasi yang Dimohon:

3. Tujuan Penggunaan Informasi:

III. METODE PENGAMBILAN INFORMASI

1. Metode Pengambilan:
 - Langsung di kantor
 - Melalui email
 - Melalui pos
 - Lainnya: _____

IV. TANGGAL PERMOHONAN

Tanggal : ____ / ____ / ____

V. TANDA TANGAN PEMOHON

Tanda Tangan: _____

Nama Lengkap: _____

Petunjuk Pengisian:

1. Mohon isi formulir ini dengan jelas dan lengkap.
2. Lampirkan salinan identitas diri yang berlaku (KTP/SIM).
3. Kirimkan formulir ini ke alamat badan publik yang bersangkutan atau melalui email yang ditentukan.